Rev. 3

Portale formazione



























MANUALE D'USO PER AZIENDA B

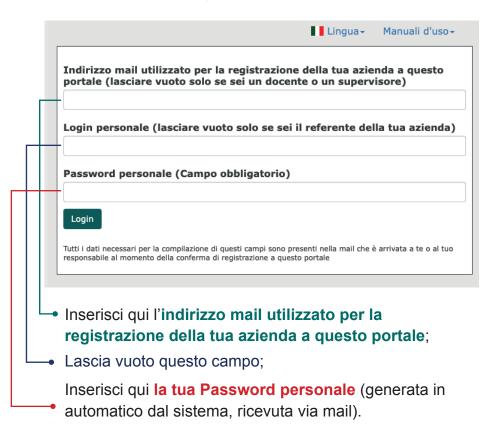
ACCESSO

HOME



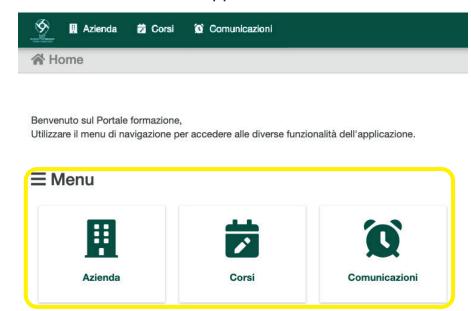
Accedi al Portale formazione tramite il link e le credenziali che hai ricevuto via mail.

Inserisci **esattamente** gli stessi dati ricevuti via mail:

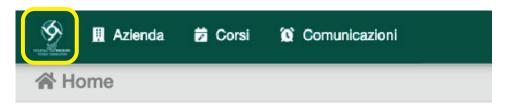


Ti troverai nella **Home del Portale formazione**.

Utilizzare il menu di navigazione per accedere alle diverse funzionalità dell'applicazione.



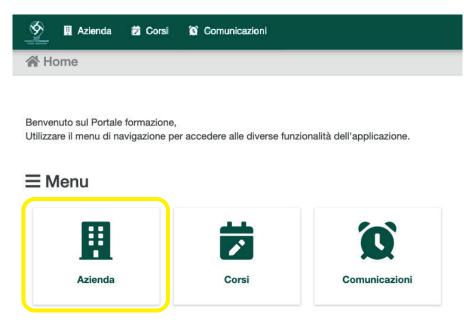
In qualsiasi momento clicca qui per tornare alla Home del Portale formazione.



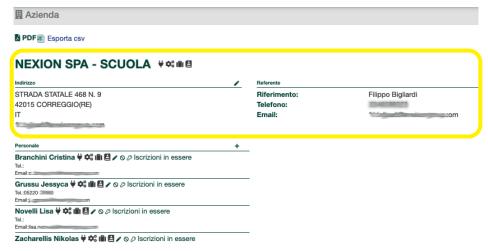
AZIENDA



Cliccando sul menu "Azienda"...



... accedi ai tuoi dati aziendali.

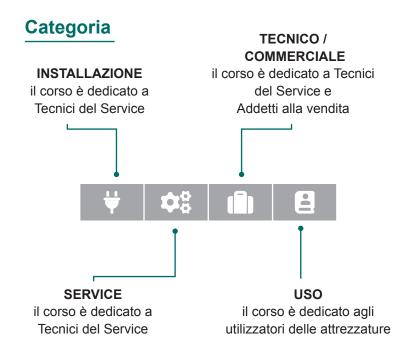


Se riscontri delle anomalie o desideri aggiornare i dati clicca sulla matita .



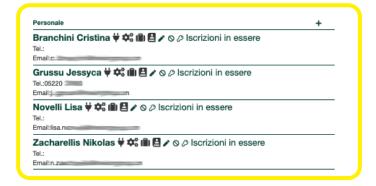
Le icone evidenziate indicano a quali categorie di corsi a cui la tua azienda è abilitata a partecipare.





RESOCONTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Nel box sotto visualizzi il tuo personale aziendale iscritto al Portale formazione



Cliccando sul tasto "+ " puoi aggiungere nuovi utenti



Cliccando sul nome del tuo dipendente, puoi visualizzare il resoconto della sua attività formativa svolta



Per ognuno dei tuoi utenti tramite questi pulsanti puoi:

- correggere/modificare i dati *;
- resettare la psw 🔑. .



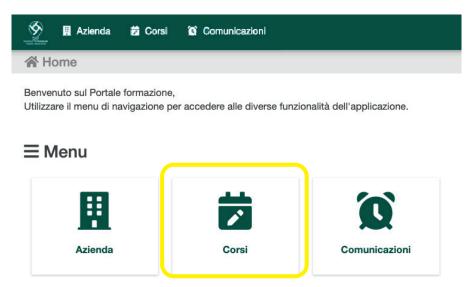
Cliccando su PDF o Esporta CSV, puoi scaricare il **resoconto delle attività formative** svolte dai tuoi dipendenti.



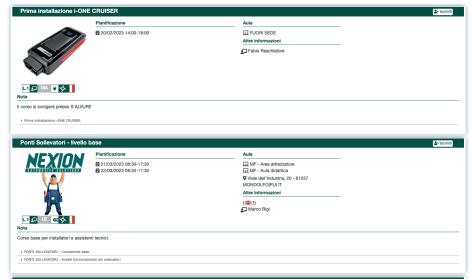
CORSI



Cliccando nel menu "Corsi"....



... puoi visualizzare tutti i corsi pianificati e disponibili per la tua azienda.



Tramite questo box puoi filltrare la visualizzazione dei corsi per:



Tipologia

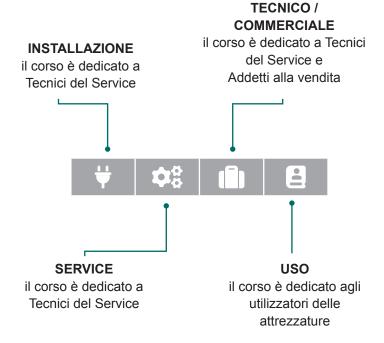




Tramite questo box puoi filltrare la visualizzazione dei corsi per:



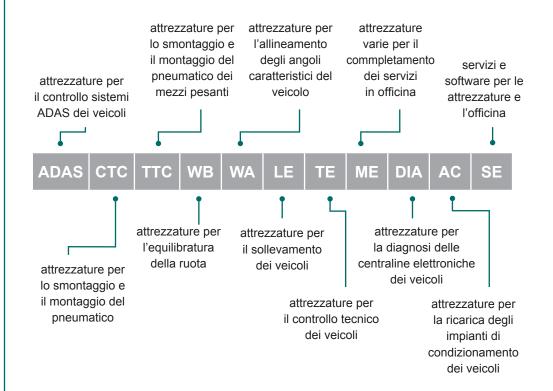
Categoria



Tramite questo box puoi filltrare la visualizzazione dei corsi per:



Linea di prodotto





Tramite questo box puoi filtrare la visualizzazione dei corsi per:





Lingua del corso



Tramite il pulsante "Reset" poi cancellare i filtri applicati.



Ogni box di questa pagina contiene le **informazioni** relative al corso:

- la data e l'ora pianificata;
- l'aula in cui si terrà;
- il docente;
- la lingua;
- eventuali note;
- i moduli formativi con gli argomenti.



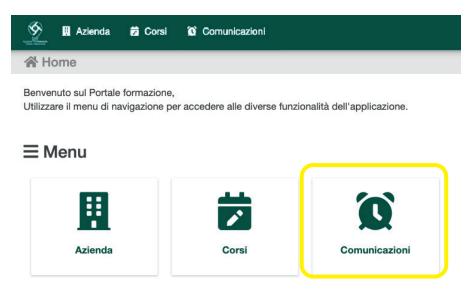
Tramite il pulsante "**Aggiungi Partecipante**" puoi iscrivere il tuo personale aziendale ai corsi disponibili



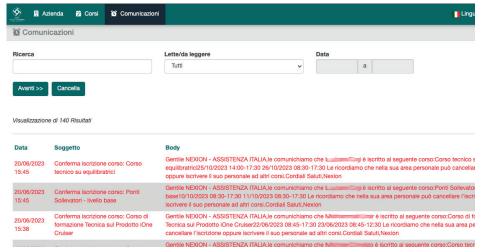
COMUNICAZIONI



Cliccando nel menu "Comunicazioni"....



... trovi un riepilogo di tutte le mail che hai ricevuto dal Portale formazione.







Utenti











Esportazioni

Per qualsiasi dubbio o informazione scrivi a:

Nexionscuola@nexiongroup.com



Moduli formativi



Azienda



Calendario



Docenti



Corsi



Test



- Strada Statale 468 n° 9 42015 Correggio (RE) Italy
- Mexionscuola@nexiongroup.com